Учреждение образования
«Гомельский государственный
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ И.В.Назаренко
2026

ПЛАН РАБОТЫ
деканата медико-диагностического
факультета на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	2	3	4
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Составление планов работы факультета, деканата, совета факультета, идеологической и воспитательной работы на МДФ в 2026-2027 учебном году	сентябрь	Декан, заместители декана
2.	Собеседование со студентами 1 курса, формирование учебных групп, назначение старост	август	Декан, заместители декана, специалисты
3.	Участие в проведении торжественной линейки, посвященной Дню знаний, для студентов 1-го курса	1 сентября	Декан, заместители декана
4.	Проведение курсовых собраний со студентами 1-5 курсов	1-я неделя сентября	Декан, заместители декана, специалисты
5.	Формирование списка студентов МДФ для занесения на электронную Доску почета	сентябрь	Декан, заместители декана, специалисты
6.	Формирование состава студенческого совета МДФ	сентябрь	Декан, заместители декана, специалисты
7.	Назначение тьюторов-волонтеров для студентов МДФ 1 курса	сентябрь	Декан, заместители декана, специалисты
8.	Оформление документов и личных дел переведенных и восстановленных	август-	Декан, заместители

	студентов. Организация отработки расхождений в учебных планах	сентябрь, февраль	декана, специалисты
9.	Оказание помощи студентам из Экваториальной Гвинеи в подготовке документов и контроль за их своевременной подачей для получения разрешения на временное проживание в Республике Беларусь	август-сентябрь	Декан, специалисты
10.	Назначение учебных стипендий студентам бюджетной формы обучения	июнь-сентябрь, февраль	Декан, заместители декана, специалисты
11.	Отбор кандидатур студентов для назначения премий Гомельского горисполкома, Гомельского облисполкома, стипендий специального фонда Президента Республики Беларусь, именных стипендий, персональной стипендии Совета университета	декабрь, февраль, июнь, сентябрь	Декан, заместители декана, руководитель СНО
12.	Контроль своевременности внесения оплаты за обучение студентами платной формы обучения	сентябрь, март	Заместители декана, специалисты, бухгалтерия
13.	Контроль своевременности внесения оплаты за проживание в общежитии студентами МДФ	в течение года	Заместители декана, специалисты, бухгалтерия
14.	Организация выдачи документов студентам 1 курса	сентябрь-октябрь	Декан, заместители декана, специалисты
15.	Организация проведения профилактических медицинских осмотров студентов на 1-5 курсах, флюорографического обследования	согласно графику	Декан, заместители декана, специалисты
16.	Подготовка документов к работе комиссии по распределению студентов 4 курса в группы субординатуры	май-июнь	Декан, заместители декана, специалисты
17.	Подготовка документов к работе комиссии по распределению студентов 5 курса	октябрь-февраль	Декан, заместители декана, специалисты

18.	Участие в организации и проведении «Дня открытых дверей»	по графику	Декан, заместители декана
19.	Оформление документации к выпуску студентов 5 курса	апрель-июнь	Декан, заместители декана, специалисты
20.	Обновление информации о факультете на сайте университета и стендах факультета	в течение года	Декан, заместители декана, специалисты
21.	Контроль делопроизводства в деканате	постоянно	Декан, заместители декана
22.	Подготовка к проведению учебной и производственной практики, проведение курсовых собраний по вопросам практики	апрель-июнь	Отдел произв. практики, деканат, кафедры
23.	Подготовка документов на заседание комиссии по скидкам на договорную стоимость обучения	август	Декан, заместители декана, специалисты
24.	Подготовка документов на заседание комиссии по переводу на бюджетную форму обучения	август	Декан, заместители декана, специалисты
25.	Содействие работе студенческого научного общества, организации и проведению студенческих научных конференций, семинаров	в течение года	Декан, заместители декана, зав. кафедрами
26.	Проведение заседаний совета МДФ	ежемесячно	Декан, заместители декана
27.	Участие в работе ректората, Совета университета, совещаний по учебной, идеологической и воспитательной работе	в течение года	Декан, заместители декана
28.	Организация и проведение совещаний старост групп	1 раз в месяц	Декан, заместители декана
29.	Прием студентов, граждан по личным вопросам	ежедневно	Декан, заместители декана

30.	Индивидуальное сопровождение учебной деятельности и контроль академической успеваемости студентов из Экваториальной Гвинеи, обучающихся по гранту Президента, с учетом языковой специфики и адаптации	в течение года	Декан, заместители декана, специалисты
31.	Подготовка отчетов о работе факультета, деканата, совета факультета, по идеологической и воспитательной работе на МДФ в 2026-2027 учебном году	июнь	Декан, заместители декана
УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
32.	Контроль готовности кафедр факультета к началу учебного года	август-сентябрь	Декан, заместители декана
33.	Анализ эффективности внесённых изменений в примерный учебный план и учебные программы для специальности «Медико-диагностическое дело»	сентябрь-ноябрь	Декан, заместители декана, зав. кафедрами, учебно-методический отдел
34.	Рассмотрение рукописей учебно-методических пособий и внесение предложений в президиум Совета УМО по высшему медицинскому, фармацевтическому образованию о рекомендации к изданию с грифом УМО по медицинскому образованию и использованию в учебном процессе по специальности «Медико-диагностическое дело»	в течение года	Декан, учебно-методический отдел
35.	Подведение итогов летней экзаменационной сессии 2025-2026 учебного года	сентябрь	Декан, заместители декана
36.	Подведение итогов учебной и производственной практики 2025-2026 учебного года	октябрь	Руководитель производственной практики
37.	Составление расписания экзаменационных сессий 2026-2027 учебного года	ноябрь, апрель	Декан, заместители декана

38.	Контроль проведения текущей аттестации студентов в зимнюю и летнюю экзаменационные сессии	январь-февраль, май-июнь	Декан, заместители декана
39.	Организация работы ГЭК на 5 курсе МДФ	май-июнь	Декан, заместители декана, специалисты
40.	Подведение итогов зимней экзаменационной сессии 2026-2027 учебного года	февраль-март	Декан, заместители декана
41.	Контроль ликвидации студентами академической задолженности по итогам сессий	февраль, июнь, сентябрь	Декан, заместители декана, инспекторы
42.	Проведение контрольных посещений кафедр университета, закрепленных за медико-диагностическим факультетом	в течение года	Декан, заместители декана
43.	Осуществление контроля учебной дисциплины	постоянно	Декан, заместители декана
44.	Проведение контрольных посещений открытых занятий, лекций на кафедрах	в течение года	Декан, заместители декана
45.	Проведение мониторинга удовлетворенности студентов качеством обучения на факультете	сентябрь, март	Декан, заместители декана
46.	Участие в работе научно-методического совета университета	постоянно	Декан
ИДЕОЛОГИЧЕСКАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
47.	Рассмотрение вопросов организации идеологической работы с сотрудниками факультета	октябрь, май	Декан, заместители декана
48.	Информирование трудового коллектива и студентов в рамках ЕДИ о Республиканском списке экстремистских материалов для учета в своей деятельности и обеспечения персональной ответственности за безопасное поведение в информационной среде, контроль собственных действий и правового поведения в информационном пространстве	ежеквар-тально	Декан, информационно-пропагандистская группа (далее – ИПГ)

49.	Организация участия всего трудового коллектива факультета и студентов в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, праздничным дням и памятным датам, традиционных мероприятиях университета	в течение года	Декан, заместители декана
50.	Информирование студентов и сотрудников об основных направлениях развития белорусского государства	в течение года	Кураторы, ИПГ
51.	Формирование студенческого актива в группах 1 курса МДФ	август-сентябрь	Декан, заместители декана
52.	Формирование студенческого совета МДФ, утверждение плана работы на учебный год	сентябрь	Декан, заместители декана
53.	Организация подписной кампании среди студентов и сотрудников на Республиканские и местные СМИ (газеты)	в течение года	Декан, заместители декана, кураторы,
54.	Взаимодействие деканата с кураторами студенческих групп 1-5 курсов МДФ при проведении идеологической и воспитательной работы со студентами	в течение года	Декан, заместители декана
55.	Назначение тьюторов-волонтеров из числа студентов 4-5 курсов	сентябрь	Декан, заместители декана
56.	Контроль планирования работы и анализ качества выполненной работы кураторами студенческих групп 1-5 курсов МДФ	в течение года	Декан, заместители декана
57.	Согласование кандидатур из числа кураторов для участия в конкурсе «Куратор года». Сопровождение конкурса.	ноябрь, апрель	Декан, заместители декана
58.	Проведение идеологической и воспитательной работы со студентами на курсовых собраниях, собраниях старост групп, участие в работе информационно-пропагандистских групп	ежемесячно	Декан, заместители декана

59.	Проведение анализа эффективности идеологической работы на кафедрах факультета	июнь	Декан, заместители декана, Управление по идеологической и воспитательной работе
60.	Посещение студенческих общежитий	в течение года	Декан, заместители декана
61.	Выборочное информирование родителей студентов о текущей успеваемости и итогах экзаменационных сессий	в течение года	Декан, заместители декана, специалисты
62.	Поощрение студентов, достигших высоких показателей в учебной, научной и общественной жизни университета, оказание материальной помощи нуждающимся студентам	ежемесячно	Члены стипенди-альной комиссии
63.	Проведение конкурса на лучшую студенческую группу	октябрь-ноябрь	Декан, заместители декана, специалисты
64.	Привлечение студентов факультета к научной работе, участию в общественных мероприятиях университета, художественной самодеятельности и спортивных соревнованиях	в течение года	Деканат, СНО, Управление по идеологической и воспитательной работе, кураторы, спорт. клуб
65.	Создание и обновление компьютерной базы данных талантливых студентов, достигших высоких показателей в учебной, научно-исследовательской и общественной работе	в течение года	Заместители декана
66.	Оказание помощи в организации и проведении общественных мероприятий (вечеров отдыха, спортивных мероприятий и др.)	в течение года	Декан, заместители декана, Управление по идеологической и воспитательной работе

67.	Оказание помощи в работе студенческим общественным организациям (профсоюзной, БРСМ, студ. советам и др.)	в течение года	Декан, заместители декана, специалисты
68.	Оказание помощи в проведении встреч студентов с учеными-врачами, ветеранами труда и Великой Отечественной войны, сотрудниками силовых структур, представителями исполнительной власти	в течение года	Декан, заместители декана, Управление по идеологической и воспитательной работе, кураторы
69.	Проведение профориентационного и образовательного семинара для студентов выпускного курса (ознакомление с правами и гарантиями молодым специалистам, наличием вакансий по специальности «Медико-диагностическое дело» в Республике Беларусь); профориентационные встречи с выпускниками университета	сентябрь, декабрь	Декан, заместители декана

План заслушан и одобрен на заседании Совета медико-диагностического факультета (протокол № 1 от 30.09.2026).

Декан медико-диагностического факультета М.В.Смирнова